

## נספח ו' – הסכם

שנערך ב ..... ביום .....

### בין

.....  
(להלן – "המזמין")

### לבין

.....  
(להלן – "החברה")

**הואיל** המזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ ותכנון אסטרטגי לקידום תהליך של התייעלות במערכת בתי המשפט (להלן - "הפרויקט");

**והואיל** והמזמין ערך מכרז לבחירת חברה שתעניק לו את השירות המוגדר במסגרת הסכם זה;

**והואיל** והחברה זכתה במכרז והסכימה להעניק למזמין את השירותים המבוקשים במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיהם, לפי דרישות המזמין כפי שיהיו מעת לעת, על פי שיקול דעתו הבלעדי;

**והואיל** והחברה מצהירה כי היא עומדת בכל התנאים והדרישות שהמזמין הציב; כי עומדים לרשותה האנשים, הידע, המשאבים, הניסיון, המיומנות והרמה המקצועית הדרושים למתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר וכי היא מתחייבת לזמינות מלאה של כל הפועלים מטעמה, לפי צרכי המזמין ודרישותיו, כפי שיהיו מעת לעת, והכול לצורך מתן השירותים המבוקשים בהסכם זה לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

## לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה, הנספחים המצורפים אליו, מסמכי המכרז, ההבהרות שהופצו בקרב המציעים, והצעת החברה למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, אלא אם משתמע אחרת מן ההקשר.

1.3. במקרה של סתירה ו/או אי-בהירות בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בהסכם, יגבר ההסכם.

1.4. כותרות ההסכם הן לנוחיות בלבד, ואין לפרש את הוראות ההסכם על פיהן.

## 2. מהות ההסכם ואפיון השירותים

2.1. על פי דרישת המזמין, תספק החברה שירותי סיוע וליווי מקצועי לתהליך התייעלות במערכת בתי המשפט בישראל, לרבות: ניתוח מושכל, יסודי ומעמיק של המערכת הקיימת; תכנית אסטרטגית לייעול המערכת; וליווי המזמין לאורך תהליך ההתייעלות; החל משלב התנעת הפעילות לגיבוש תכנית העבודה להתייעלות ועד ליישומה בפועל. כל זאת בכפוף למפורט בהסכם על חלקיו ונספחיו השונים, ובהתאם להצעת החברה במכרז (לעיל ולהלן – "השירותים" או "העבודה").

2.2. החברה תלווה את המזמין בתהליך ההתייעלות, החל משלב התנעת הפעילות לגיבוש תכנית העבודה ועד ליישומה בפועל, וכל עוד הסכם זה בתוקף, לרבות מדידת ההישגים ובקרת העמידה ביעדים שנקבעו, בהתאם לאמור **במוסף ב'** להסכם - "תכולת עבודה" – ובהתאם להצעת החברה במכרז.

2.3. החברה תבצע את המוטל עליה על פי הסכם זה על ידי צוות מטעמה, על פי הצעתה במכרז (להלן - "הצוות"). החברה תוכל להסתייע למשימות נקודתיות בגורמים נוספים, שאינם כלולים בהצעתה למכרז, ובלבד שהדבר קיבל את אישורו של המזמין.

## 3. תקופת ההסכם והיקף ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות היא החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה ועד להשלמת ביצוע כלל השירותים המבוקשים, בהתאם להחלטת המזמין ולשביעות רצונו, וזאת בתוך 2 שנים (שנתיים) מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן - "תקופת ההתקשרות").

3.2. למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות בנות שנה כל אחת, ובסה"כ בעוד שלוש (3) שנים נוספות. לא נמסרה לחברה הודעה על הארכת ההתקשרות 90 יום לפני סיומה, יראו בכך החלטה על אי-הארכת ההתקשרות.

3.3. המזמין יהא רשאי, בכל עת, ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב שתיתן לחברה, תשעים (90) יום מראש, ולחברה לא תהיה כל טענה או דרישה עקב זאת כלפי המזמין או מי מטעמו, למעט קבלת התמורה לפי הסכם זה בגין השירותים שניתנו על ידה עד להפסקת ההסכם כאמור. הפסיק המזמין את ההתקשרות עם החברה שלא בעקבות הפרת החוזה מצידה, תשולם לחברה תמורה בשיעור של 75% מהתמורה

שסוכמה עימה עבור אותה אבן דרך שבמהלכה הופסקה ההתקשרות; וכן החלק היחסי מה- 20% המגיעים לחברה עם סיום העבודה, כקבוע בסעיף 14.1.2 לחוזה.

3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט אם ליישם את תהליך ההטמעה כפי שיוצג על ידי החברה - כולו או חלקו; אם להעסיק את החברה במסגרת תהליך היישום וההטמעה; אם לסיים את ההתקשרות עם החברה ולא להעסיקה במסגרת תהליך ההטמעה; אם להעסיקה בהליך ההטמעה באופן חלקי; ואם לפנות לביצוע תהליך ההטמעה לכל ספק אחר.

#### **4. הצהרות והתחייבות החברה**

4.1. החברה תקדיש למתן השירותים את הזמן הדרוש לשם ביצועם ברמה מקצועית הגבוהה ביותר ובלוח הזמנים שאליו התחייבה בהצעתה למכרז, ושאושר על ידי המזמין.

4.2. החברה תספק את השירותים בתיאום עם המזמין ועל פי הנחיותיו.

4.3. החברה מצהירה כי בידה כוח האדם, הידע המקצועי, המשאבים, הניסיון והכישורים הדרושים למתן השירותים ביעילות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, ומתחייבת להשתמש בכל אלה במתן השירותים.

4.4. החברה לא תחליף את ראש הצוות או את חברי הצוות העיקריים (שצוינו בהצעתה למכרז), אלא אם כן ניתן לה אישור על כך מראש ובכתב מאת המזמין.

4.4.1. המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של כל חבר צוות, אם לדעת המזמין הוא אינו עומד בתנאי ההסכם, אינו מתאים לביצוע הפרויקט או מכל סיבה עניינית אחרת, לפי שיקול דעתו וללא צורך לנמק, והחברה תפעל לפי דרישת המזמין.

4.4.2. עזב ראש הצוות או חבר צוות עיקרי את הפרויקט ביוזמתו – תמנה החברה גורם אחר במקומו, ובלבד שממלא המקום נהנה מאותם תנאי כשירות שמהם נהנה הגורם שעזב, ושהמזמין אישר מראש ובכתב את העסקתו בפרויקט.

4.5. החברה תדווח למזמין על פעולותיה במסגרת מתן השירותים כמפורט בהסכם זה.

4.6. נוכח הרמה הגבוהה הנדרשת של יחסי אמון בין החברה לבין המזמין במתן השירותים, החברה מתחייבת לפעול להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לקיומם של יחסי אמון אלה בכל תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לבין כל פעילות אחרת או אינטרס אחר של החברה או של מי מטעמה.

4.7. החברה מוותרת בזאת על כל טענה, דרישה ותביעה, מכל סוג ומין שהוא, כלפי המזמין בקשר לשינוי היקף ההתקשרות ו/או שינוי מטלה שהוטלה עליה ו/או ביטול ההסכם,

והמוזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה נוספת או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירותים, ביטול ההסכם ו/או שינוי תקופת ההסכם ו/או שינוי מטלה שהוטלה על החברה. החברה תהא זכאית בכל מקרה רק לתמורה המגיעה לה בגין העבודה שבוצעה על ידה בפועל.

4.8. מורשי החתימה מטעם החברה קראו את הוראות ההסכם והן מובנות להם ומוסכמות עליהם, והחברה מתקשרת בהסכם לאחר שמצאה כי תוכל לקיים את התחייבויותיה על פיו במלואן ובמועדן.

4.9. האמור בסעיף 4 זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 5. התקשרות עם יועץ חיצוני

5.1. התקשרה החברה עם יועץ חיצוני לצורך ביצוע הסכם זה יחולו עליה ההוראות הבאות:

5.1.1. החברה מצהירה בזאת כי במסגרת התקשרותה עם היועץ החיצוני התחייב היועץ החיצוני לזמינות מלאה לצורך ביצוע שלבים א' ו- ב' של העבודה, כהגדרתם בהסכם זה, ולתקופה שאינה נופלת משלוש (3) שנים ממועד החתימה על ההסכם;

5.1.2. החברה מודעת לכך שעמידה של היועץ החיצוני ואנשי הצוות מטעמו במספר השעות שלהן התחייבו במסגרת התקשרותו של היועץ החיצוני עם החברה (כנדרש במכרז) הינה מעיקרי חוזה זה, וחריגה העולה על 15% כלפי מטה ממספר השעות, מבלי שניתן על כך אישור המזמין בכתב ומראש מהווה הפרה יסודית של החברה את ההסכם.

## 6. מערכות ניהול מידע

6.1. ניהול המידע הנוגע להתקשרות זו (בפרק זה – "המידע") ייעשה באחת מהאפשרויות הבאות, לפי בחירת המזמין:

**חלופה א'** – ככל שברשות החברה מערך ממוחשב לניהול מידע, באמצעות המערכת שברשות החברה, בכפוף לאישור המזמין.

**חלופה ב'** – למזמין קיימת מערכת ניהול מידע (Share docs), וייתכן שניתן לחברה הרשאת שימוש בה, בהתאם לצרכי המזמין.

6.2. החברה תנהל את המידע באחת מהחלופות שמוצגות לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באופן שיבטיח את שימור המידע כזמין, עדכני וניתן לאחזור בכל עת על ידי ועדת ההיגוי, במערכות ובאמצעים שיועמדו ע"י החברה לרשות ועדת ההיגוי. מבלי לגרוע מכלליות האמור:

6.2.1. החברה תנהל את מלוא המידע הנצבר במסגרת הפרויקט, לרבות החלטות, ניירות עמדה, חלופות, המלצות, מסמכים נלווים ועוד, בצורה מאובטחת.

- 6.2.2. החברה תשמר בבסיס הנתונים מידע זמין, עדכני וניתן לאחזור (כולל הדפסה) בכל עת ובצורה אמינה ופשוטה במערכות ובאמצעים שיועמדו לרשות ועדת ההיגוי בהתאם למערכת הרשאות.
- 6.2.3. מערכת ניהול המידע תהיה בארכיטקטורת אינטרנט, ללא כל התקנה בתחנת הקצה. כל העבודה מול המערכת תתבצע באמצעות דפדפן סטנדרטי. על המערכת לכלול ממשק משתמש.
- 6.3. **תוכנה, במקרה של חלופה א':**
- 6.3.1. החברה מתחייבת לשדרוג גרסאות של תוכנות הבסיס המשולבות במערכת ניהול המידע המוצעת על ידה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 6.4. **מערך גיבויים, במקרה של חלופה א':**
- 6.4.1. על החברה להגדיר מנגנוני גיבויים של בסיס הנתונים ושל התוכנה האפליקטיבית, על מנת להבטיח יכולת התאוששות ושחזור מהירים, כך שרצף השירות וזמינות המערכת יישמרו על פי הנדרש.
- 6.5. **ממשק משתמש, במקרה של חלופה א':**
- 6.5.1. ממשק המשתמש יהיה ידידותי ונוח להפעלה.
- 6.5.2. סביבת העבודה של המשתמש תכלול מערכת תפריטים שתכסה את כל פעילויותיו במערכת ואשר תופעל לאחר שהזדהה בשם וסיסמא אישית. המשתמש לא ידרש להקיש זיהוי אישי ו/או סיסמא במעבר בין המרכיבים השונים של המערכת.
- 6.5.3. החברה תמסור למזמין תיק תפעול ומדריך למשתמש וכן תבצע הדרכה לפי הנדרש.
- 6.5.4. נהלים, אבטחת מידע ותחזוקת המערכת – יוגדרו ע"י המציע ויבאו לאישור המזמינה.
- 6.6. החברה מתחייבת לשאת בכל העלויות הכרוכות בתפעול מערכת ניהול המידע הנדרשת בהסכם זה.
- 6.7. החברה תאפשר גישה למערכת ניהול המידע לכל עובד, קבלן משנה ו/או ספק מומחה המועסק על ידה בקשר לפרויקט זה בהתאם לתנאי ההסכם.
- 6.8. החברה, עובדי החברה וקבלני משנה ו/או ספקים של החברה, שאמורים לבוא במגע עם מידע הקשור לפרויקט, או שהם בעלי הרשאה למערכת ניהול המידע, יחתמו על טופס התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כמוסף א'** להסכם.

- 6.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה כי הנחיות הביטחון החלות ושיחולו על החברה, יחולו גם על קבלני המשנה שלה המועסקים בפרויקט, ובאחריות החברה לוודא קיום הוראות סעיף זה.
- 6.10 החברה מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן - "מידע סודי") שהוכנו על ידה או על ידי מי מטעמה או שהגיעו לידה, או לידי מי מטעמה, עקב או בקשר להסכם זה וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן החברה מתחייבת לדאוג כי עובדיה, מנהליה וכל אדם אחר מטעמה לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בידיהם ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.
- 6.11 החברה מתחייבת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה. החברה תדאג לכך שנותני השירותים מטעמה בדבר יפעלו בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל. ההתחייבות האמורה בסעיף זה לעיל, אינה מוגבלת בזמן והיא תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 6.12 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה ובנוסף על האמור בו, המזמין רשאי להורות לחברה לנקוט בהסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והחברה מתחייבת למלא אחר דרישות המזמין בנדון..
- 6.13 החברה מתחייבת למסור למזמין מיד עם דרישתו, ובכל מקרה עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע שהוכן או נאסף על ידה במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לה על ידי המזמין, ולא להשאיר בידיה כל מידע שנאסף על ידיה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 6.13.1 על אף האמור לעיל, החברה תהיה רשאית להותיר בידיה עותק של העבודה לצרכי ביקורת בלבד, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובהתאם לתנאים שייקבע.
- 6.14 החברה מצהירה כי ידוע לה שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא תעמיד החברה לרשות המזמין בצורה מלאה ומסודרת את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותה בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למזמין ו/או לצד שלישי שימנה המזמין, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמין, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המזמין.

6.15. מבלי לפגוע בזכויות המזמין העומדות לו על פי כל דין, החברה מתחייבת לפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי-שמירה על חובת הסודיות, וזאת בסכום מוסכם ומוערך מראש של 250,000 ₪.

6.16. המזמין או מי מטעמו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל החברה בכל הקשור למתן השירות נושא הסכם זה, או לתמורה הכספית המשולמת מכוח הסכם זה.

6.17. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של החברה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר המועסקים במסגרת הסכם זה כנדרש.

6.18. החברה מתחייבת לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידה. החברה מוותרת בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.

6.19. החברה מתחייבת לקיים את האמור גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם והמצוי בידי צד שלישי.

6.20. האמור בסעיף 5 זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו, או הפרת הוראה שתיתן על ידי המזמין מכוחו, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **7. אחריות בניזקין**

7.1. החברה תהיה אחראית לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של החברה או של מי מטעמה, לרבות, עובדיה, שלוחיה, מועסקים, נותני שירותים וקבלני משנה שלה, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות החברה על פי ההסכם או על פי דין.

7.2. החברה תפצה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהחברה אחראית להם כאמור, וכן תשפה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על החברה כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. הוגשה תביעה נגד המזמין, שהמזמין סבור כי הוא זכאי לשיפוי בגינה מהחברה – יודיע על כך המזמין לחברה באופן מיידי, ויאפשר לה להצטרף כצד להליך.

7.3. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות החברה על פי החוזה או על פי דין.

7.4. בכל מקרה, אחריותה של החברה לפי סעיף זה לא תעלה על שווי התמורה המגיעה לה בגין ביצוע העבודה מושא החוזה.

## 8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריותה ומהתחייבויותיה של החברה על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, החברה מתחייבת לקיים על חשבונה במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותה של החברה קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

8.2. הפוליסה תבטח את אחריות החברה, והבאים מטעמה על פי כל דין, בגין מעשה או מחדל מקצועי, תוך כדי או עקב או בקשר לביצוע ומתן השירותים בהתאם להסכם זה ובגבול אחריות שלא יפחת מסך השווה ערך ל-\$1,000,000 (מליון דולר ארה"ב) לאירוע כלשהו ובמצטבר בתקופת הביטוח.

8.3. הפוליסה לא תכלול כל הגבלה בדבר אובדן או נזק תוצאתי ו/או אובדן שימוש ו/או לגבי עיכוב בעבודות או במסירה, אובדן מסמכים, חוסר תום לב ו/או כוונת זדון, אי-יושר ו/או מעילת עובדים.

8.4. הפוליסה תורחב לכלול אחריות לשיפוי המזמינה בקשר למעשי או מחדלי החברה והפועלים מטעמה, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. כמו כן תכלול הפוליסה הארכת תקופת הגילוי ב-6 חודשים לפחות.

8.5. הפוליסה תכלול, בין היתר, את הסעיפים הבאים:

8.5.1. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף המזמין;

8.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם כן ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למזמין;

8.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המזמין ועובדיו - ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

8.5.4. תנאי מפורש שלפיו הפוליסות הינן קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין;

- 8.5.5. החברה לבדה אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיה וההשתתפות העצמית עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה ;
- 8.6. כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין, וכלפיו יהיה הכיסוי הביטוחי בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח ;
- 8.7. תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה החברה מתחייבת להמציא לידי המזמין אישור מחברת הביטוח על עריכת הביטוחים על פי הסכם זה.
- 8.8. החברה מתחייבת להחזיק את הפוליסה למשך תקופה שלא תפחת משבע שנים לאחר סיום הסכם זה.
- 8.9. בנוסף מתחייבת החברה לקיים ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המכסה את חבות החברה ו/או הפועלים מטעמה בגין נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו עקב פעילותה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיה על פי ההסכם, בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב לאירוע ומסך 500,000 דולר ארה"ב לתקופת ביטוח שנתית.
- 8.10. כן מתחייבת החברה לקיים ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות החברה כלפי כל המועסקים על ידה בגין נזקי גוף או מחלה אשר יגרמו להם תוך כדי ו/או עקב עבודתם, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ - 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ומ - 1,000,000 \$ לכל תקופת ההתקשרות. הביטוח יורחב על מנת לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה ונטען כי ייחשב כמעבידם של מי מן המועסקים על ידי החברה בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 8.11. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אין בעריכת הביטוחים דלעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת הפוליסות על ידי החברה כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את החברה מאחריותה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 8.12. אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את החברה מהחובות החלות עליה בביצוע הפרויקט על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי כל דין.
- 8.13. האמור בסעיף 7 זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **9. היעדר יחסי עובד – מעביד**

- 9.1. מוסכם ומוצהר כי החברה היא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין החברה, עובדיה, שלוחיה, נותני שירותים שלה וכל הבא מטעמה, לבין המזמין או מי מטעמו, יחסי עובד ומעביד.

9.2. היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למזמין או למי מטעמו הוצאות כספיות או נזקים אחרים, החברה תשפה את המזמין או את מי מטעמו, מיד עם דרישת המזמין, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות. הוגשה נגד המזמין תביעה שעילתה יחסי עובד ▪ מעביד, יודיע על כך המזמין לחברה באופן מיידי ויאפשר לה להצטרף כצד להליך.

9.3. החברה מצהירה בזאת כי היא האחראית הבלעדית על עובדיה, וכי היא היחידה הנושאת בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

## 10. זכויות קניין

10.1. כל מסמך שיוכן על ידי החברה בקשר להסכם זה וכן כל מסמך אחר שיידרש לסיוע בהליכי הפרויקט יהיו בבעלותו המלאה והבלעדית של המזמין והוא יועבר לידיו מיד עם דרישתו ולא תהיה לחברה ו/או מי מטעמה כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך ו/או כל זכות עיכבון; לעניין זה "מסמך" - לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית ו/או על כל מדיה אחרת.

10.2. החברה מאשרת ומתחייבת בזה כי המזמין יהיה זכאי לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתו, בתוצרי העבודה על פי הסכם זה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה אחרת, לרבות הכנסת שינויים בהם. החברה לא תהיה זכאית לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש בתוצרי העבודה לפי סעיף זה. אולם, היה והמזמין יכניס שינוי מהותי לתוצרי העבודה, לא תהיה החברה אחראית לחלק ששונה.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי למזמין בלבד עומדות כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרי העבודה, לרבות זכות היוצרים בכל מסמך (לרבות פיזי או מדיה מגנטית), או חוות דעת או נכס רוחני שיערך על ידי החברה או בהסתמך על שירות שיינתן על ידי החברה במהלך מתן השירות המתבקש בהסכם זה. מובהר כי התמורה הקבועה בהסכם זה מהווה תמורה גם עבור כל זכויות הקניין של המזמין במפורט בהסכם.

10.4. החברה לא תעשה כל שימוש בתוצרי העבודה, אלא לצרכי ביצוע הסכם זה

10.5. האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 11. נציגי המזמין והחברה

11.1. נציגת המזמין, לצורך ביצוע הסכם זה, הינה הגב' שרון בר דור או מי שימונה על ידה.

11.2. המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת וזאת בדרך של הודעה לחברה.

11.3. נציג החברה, אשר את פרטיו תמסור החברה למזמין במעמד חתימת הסכם זה, ישמש כבא כוחה של החברה לכל עניין בקשר עם השירותים וההסכם, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיה של החברה ומאחריותה לפי ההסכם. פניה של החברה למזמין או מי מטעמו תיעשה באמצעות נציג החברה. פניה או הודעה של המזמין או מי מטעמו לנציג החברה תיחשב כפניה או הודעה לחברה.

11.4. החברה לא תחליף את נציגה, אלא אם קיבלה את אישור נציג המזמין מראש ובכתב. נציג המזמין לא יסרב לבקשה כאמור אלא מטעמים סבירים. על פי דרישת נציג המזמין, תחליף החברה את נציגה ללא דיחוי.

## 12. ניגוד עניינים

12.1. מבלי לגרוע מהוראת הסכם זה, החברה מצהירה ומתחייבת בזאת, כי אין ולא יהיו בפעילות העסקית והמקצועית שלה ו/או של הפועלים מטעמה בקשר להסכם זה, או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים לעומת התחייבויותיה בהסכם זה, לרבות קשר של עבודה עבור כל גורם אחר.

12.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההסכם ולפיכך, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על החברה ליידע את המזמין מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש ולו הקל ביותר לאפשרות של ניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה.

12.3. החברה תחייב את כל הפועלים מטעמה בפרויקט, לפעול בהתאם לדרישות הסכם זה **ותחתים כל אחד מהם על נוסח מוסף ג'** להסכם זה - "ניגוד עניינים".

12.4. המצאת נספח **מוסף ג'** "ניגוד עניינים", חתום על ידי כל אחד מהפועלים מטעם החברה למזמין, מהווה תנאי מוקדם להעסקה בפרויקט. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת התחייבות, כאמור, על ידי מי מהפועלים מטעם החברה תיחשב הפרת התחייבות של החברה עצמה, ככל שהחברה לא פעלה כפי שחברה סבירה היתה אמורה לפעל בנסיבות העניין.

12.5. החברה מתחייבת, כי במהלך תוקפו של הסכם זה, היא וכל אחד מהפועלים מטעמה לא יתנו למאן דהוא, מלבד המזמין, כל שירות הקשור לפרויקט ו/או להסכם זה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן ניתן על כך אישור המזמין בכתב ומראש.

12.6. האמור בסעיף זה, על כל סעיפי המשנה שבו, הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 13. אופן הדיווח

13.1. בשים לב לתכולת העבודה, כמפורט **במוסף ב'** להסכם, תפעל החברה לדווח למזמין כמפורט בסעיף זה להלן.

13.2. מערך הדיווח והמפגשים מתייחס למספר מדרגים: ועדת ההיגוי, ועדת המשנה, צוות משנה מצומצם (ככל שקיים).

13.3. להלן תדירות המפגשים הצפויה, שעל הצוות המקצועי מטעם החברה לערוך עם נציגי המזמין:

13.3.1. מפגשי ועדת ההיגוי על בסיס חודשי (אחת לחודש).

13.3.2. מפגשי ועדת המשנה על בסיס שבועי (אחת לשבוע).

13.3.3. מפגשי צוות משנה מצומצם על בסיס שבועי (אחת לשבוע).

13.3.4. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם שככל שיהיה בכך צורך, יהיה המזמין רשאי ליזום מפגשים נוספים. כן מובהר כי מדובר במפגשים מצטברים ולא חלופיים זה לזה.

13.4. בטרם תחילת כל שלב משלבי העבודה המתוארים **במוסף ב'** להסכם, תגיש החברה לוועדת ההיגוי או מי מטעמה, תכנית עבודה עדכנית ומפורטת, בהתאם להצעתה במכרז.

13.5. ועדת ההיגוי תחליט, על פי שיקול דעתה, האם לאשר את התכנית, כולה או חלקה. לא אישרה ועדת ההיגוי את התכנית או את חלקה, תודיע לחברה והחברה תגיש תכנית חדשה בהתאם להערות ועדת ההיגוי ולהנחיותיה. בכפוף לאישור ועדת ההיגוי או מי מטעמה, תיכנס התוכנית לתוקף.

#### 13.6. דיווח במסגרת שלבים א' – ב'

13.6.1. בתחילת כל שלב תגיש החברה לוועדת ההיגוי תכנית עבודה מפורטת, הכוללת לוחות זמנים ואבני דרך, התואמים את הצעתה במכרז. דיווח החברה על התקדמותה בביצוע התכנית יעשה במתכונת שתיקבע ועדת ההיגוי או מי מטעמה.

13.6.2. ביצועה של תכנית העבודה מותנה באישורה של ועדת ההיגוי או מי מטעמה.

#### 13.7. דיווח במסגרת שלב ג'

13.7.1. בכפוף להחלטת המזמין לבצע את שלב ג' באמצעות החברה אופן הדיווח בשלב ג' יהא כדלקמן:

13.7.1.1. החברה תדווח על התקדמותה ביישום ובהטמעת ההמלצות המוצעות, בהתאם למתכונת שתיקבע ועדת ההיגוי או מי מטעמה.

## 14. תמורה ותנאי תשלום

### 14.1. כללי

14.1.1. התמורה תהיה משולבת, **מחיר קבוע ומחיר לפי שעה** כדלקמן:

14.1.1.1. **מחיר קבוע** המתייחס לשלבים א'+ב', כמפורט **במוסף ב'** להסכם (להלן - "מחיר קבוע").

14.1.1.2. **מחיר לפי שעה** המתייחס לשלב ג' (להלן - "שלב ההטמעה"), כמפורט **במוסף ב'** להסכם, בהתאם למטלות שיוגדרו על ידי המזמין, ככל שיוגדרו. (להלן - "מחיר לפי שעה").

14.1.2. **התמורה בגין שלבים א' + ב', למוסף ב' הינה כדלקמן:**

• **המחיר הקבוע עבור שלב א' הינו:** \_\_\_\_\_ ₪.

• **המחיר הקבוע עבור שלב ב' הינו:** \_\_\_\_\_ ₪.

התמורה תשולם על ידי המזמין כדלקמן:

- **עבור שלב א'** – עם סיום העבודה ואישורה על ידי המזמין.
- **עבור שלב ב'** – בהתאם לעמידת החברה באבני דרך שיסוכמו עם החברה, בהתאם להצעתה במכרז, כאשר 20% מהסכום ישולם עם סיום העבודה ואישורה על ידי המזמין.

14.1.3. מובהר ומוסכם כי התמורה עבור שלב א' ו- ב' תבטא ותכלול את כל ההוצאות והעלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע פרויקט ההתייעלות, לרבות נסיעות בארץ ובחו"ל, טיסות, הלנות, כלכלה, תרגום, תרגום סימולטני, הוצאות משרד, תקשורת, שיחות ועידה, מחשוב, ציוד משרד, סיורים בכל מקום בארץ, שכר, מיסים, רווח וכל הוצאה נוספת הכרוכה בביצוע התחייבויות החברה.

14.1.4. בסיום שלבים א'+ב' תוצג על ידי החברה תכנית התייעלות כוללת בפני ועדת ההיגוי ונציגי המזמין, ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, יחליט המזמין האם להמשיך לשלב ההטמעה (שלב ג') ובאיזה אופן.

14.1.5. **התמורה עבור שלב ג':** החליט המזמין ליישם את תכנית התייעלות, כולה או חלקה, ולבצע את שלב ג', תשולם התמורה באופן הבא:

14.1.5.1. סך השעות שהקצה המזמין לחברה לצורך ביצוע המטלות שיוטלו עליה בשלב ג' של הפרויקט עומד על אֶקָ שעות. למזמין עומדת האפשרות להרחיב את סך השעות כאמור בהיקף של עד אֶקָ שעות נוספות בהסכמת החברה. הרחבת השעות תמומש רק אם וככל שיוחלט על התקשרות עם גורם חיצוני למזמין לצורך יישום ההמלצות.

14.1.5.2. התמורה, בשלב זה, תחושב לפי מחיר השעה של כל אחת מהקבוצות, כפי שהוגדרה במכרז, ובהתאם להצעתה של החברה במכרז :

מחיר לשעת עבודה לא כולל מע"מ	סוג העובד
_____ ₪	מנהל/ יועץ זר
_____ ₪	עובד בכיר

14.1.5.3. החברה תגיש לנציג המזמין מדי חודש, בתחילת החודש (ככל הניתן עד ה-5 בכל חודש), חשבונית עסקה בגין שעות העבודה שבוצעו בחודש שחלף.

14.1.5.4. החברה תפרט בכל חשבונית את התחשיב של הסכום המבוקש על ידה, על ידי מכפלה של מחיר השעה במספר השעות שבוצעו באותו חודש, בחלוקה לפי סוגי העובדים. לסכום הכולל יתווסף מע"מ כדין.

14.1.5.5. **החברה תצרף לכל החשבוניות החודשיות כאמור :**

(1) דו"ח נפרד עבור כל מי שהועסק על ידה בפרויקט בחודש שבגיניו נדרש התשלום, אשר יפרט בגיליון אקסל את השעות שעבד אותו גורם, במתכונת **שבמוסף ו'** - "דיווח שעות חודשי", לרבות מהות הפעילות. הדוחות, כאמור, ייחתמו בידי ראש הצוות.

(2) דיווח על סך השעות שנוצלו לפי חלוקה לסוגי העובדים המועסקים בביצוע העבודה.

(3) בכפוף לאישור נציג המזמין לדרישת התשלום ולדיווח השעתי שהוגש על ידי החברה, וכנגד קבלת חשבונית העסקה החודשית המפורטת כנדרש, אשר אליה צורפו כלל הדו"חות הנדרשים, ישלם המזמין לחברה את החשבונית המאושרת, **תוך 60 יום** מקבלת החשבונית והדוחות במשרדיו.

(4) היה ולאחר ביצוע התשלום לחברה מצא המזמין, כי קיים פער בין הרישום בספרי החברה לבין השעות שהמזמין שילם עבורן לחברה, החברה מתחייבת להחזיר למזמין, עם דרישתו הראשונה, כל סכום שקיבלה מעבר למגיע, בתוספת ריבית חשכ"ל ממועד התשלום ועד למועד החזרת הסכום העודף בפועל למזמין. כמו כן, המזמין רשאי לנכות כל סכום ששולם בעודף מכל סכום שיגיע ממנו לחברה או לגבותו בכל דרך אחרת. בטרם ינוכה סכום כאמור, תינתן לחברה הזדמנות להשמיע את טענותיה.

(5) עם קבלת התשלום ובתוך 7 ימי עסקים תמציא החברה לידי המזמין חשבונית מס/קבלה.

## 14.2. שונות

14.2.1. "שעת עבודה" לצורך סעיף זה ולצורך חישוב התמורה, משמעה 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן שירותים בחלק מהשעה, ישולם לחברה שיעור יחסי מן התעריף לשעה.

14.2.2. המזמין ישלם לחברה אך ורק עבור שעות העבודה שבוצעו בפועל.

14.2.3. לתמורות האמורות יתווספו הפרשי הצמדה, אם ובמידה שייקבעו בהוראות התכ"מ, וכן יתווסף מע"מ כשיעורו כדן, כנגד קבלת חשבונית מס כדן.

14.2.4. למען הסר ספק, מודגש בזה, כי המזמין יהא רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע לחברה מאת המזמין, כל סכום המגיע לו מהחברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות מקדמות ו/או מפרעות, ו/או חיובים שמקורם במיסוי התמורה, ו/או נזק שהוא יגרום, אם יגרום, למזמין ו/או למדינה ו/או לצדדים שלישיים כתוצאה מביצוע רשלני של ההסכם.

## 15. ערבות ביצוע

15.1. לשם הבטחת ביצוע ההסכם, החברה תעמיד לידי המזמין ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪) כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן. הערבות תועמד ממועד החתימה על ההסכם ותוקפה יהא לתקופת ההסכם בתוספת 6 חדשים. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהחברה להאריך את תוקף הערבות מזמן לזמן. אי-הארכת תוקף הערבות כנדרש תהווה עילה עצמאית לחילוטה על ידי המזמין (להלן - "ערבות ביצוע").

15.2. נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם למוסף ד' להסכם זה.

15.3. המזמין יהא רשאי לחלט הערבות או חלק ממנה כפיצוי מוסכם, היה והחברה לא תעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיה לפי הסכם זה, וזאת בלי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד ו/או תרופה על פי כל דין. בטרם קבלת החלטה על חילוט הערבות תינתן לחברה הזדמנות להשמיע את טענותיה; ובלבד שהליך השימוע כשלעצמו לא יסכל את האפשרות לחלטה.

15.4. חילט המזמין את ערבות הביצוע, תמציא החברה למזמין ערבות חדשה, לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד חילוטה של הערבות.

15.5. ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הגדלת סכומה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על החברה.

## **16. הסבת ההסכם**

16.1. החברה אינה רשאית להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אין היא רשאית להעביר או להמחות או לשעבד או למשכן לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה, לרבות זכות לכספים העשויים להגיע לה לפי ההסכם, אלא בהסכמת המזמין לכך בכתב ומראש.

16.2. החברה אינה רשאית למסור לאחר את ביצוע השירותים נושא הסכם זה, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין לכך בכתב ומראש.

16.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 16.1 ו- 16.2 לעיל, העבירה החברה את זכויותיה או חובותיה על פי הסכם זה, או מסרה ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, תמשיך החברה לשאת באחריות המלאה להתחייבויות המוטלות עליה כלפי המזמין על פי הסכם זה.

## **17. הסתייעות המזמין בחברה**

17.1. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט שלא לבצע מטלה הקשורה במתן השירותים באמצעות החברה, לבצעה באמצעות אחר או בעצמו או שלא לבצעה כלל.

17.2. במתן השירותים על החברה לפעול בהתאם להנחיות המזמין, כפי שיהיו מעת לעת, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל פעולותיה, כמפורט בהסכם זה.

## **18. הפרות יסודיות**

18.1. הפרה החברה את ההסכם בהפרה יסודית, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי לגרוע מהסעדים הנתונים לו על פי דין, לרבות הסעד של ביטול ההסכם, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים שיפורטו להלן:

18.1.1. להפסיק מיידית, דרך קבע או באופן ארעי, את המשך מתן השירותים, כולם או חלקם;

18.1.2. להחליף את החברה בחברה אחרת על מנת להשלים את השירותים, דרך קבע או באופן ארעי.

18.1.3. המזמין יהא זכאי לגבות ו/או לקזז מאת החברה את הוצאותיו במקרים האמורים לעיל בתוספת הוצאות מנהליות בשיעור 15% כולל מע"מ.

18.1.4. למען הסר ספק, מוצהר בזאת, כי אין בפעולת המזמין על פי סעיף זה כדי לשחרר את החברה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה.

18.2. "הפרה יסודית" תהיה כל אחת מאלה:

18.2.1. אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות ההסכם אשר נקבע לגביה שהיא מעיקרי ההסכם ושהפרתה תהווה הפרה יסודית;

18.2.2. אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות ההסכם, אף אם לא נקבע לגביה שהיא מעיקרי ההסכם, אשר לא תוקנה במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר;

18.2.3. קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של החברה, שלא הוסרה כליל תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד החברה, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט לספק, שלא הוסרה כליל תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי החברה או נכסים מהותיים שלה, או נכסים הדרושים לצורך ביצוע השירותים, והעיקול לא הוסר כליל תוך 60 (שישים) ימים ממועד הטלתו.

## 19. שונות

19.1. היה והתגלעה מחלוקת בין המזמין לבין החברה בקשר לביצוע ההסכם, לא יהווה הדבר עילה להפסקת מתן השירותים על ידי החברה, והחברה תמשיך ליתן למזמין את השירותים הנדרשים ממנה על פי הסכם זה.

19.2. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו, יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; אם נשלחה בדואר רשום עם אישור מסירה - כעבור שבעים ושתיים (72) שעות מעת מסירתה במשרד דואר; אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העבודה שלאחר יום משלוחה, אם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה.

19.3. כל ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לחברה על ידי המזמין, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד החברה, לא ייחשבו כוויתור מצדה על זכויותיה והיא תהיה רשאית לממשן בכל עת שתמצא לנכון.

19.4. לכל שינוי, תיקון או עדכון של ההסכם, לא יהיה תקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

19.5. אישור המזמין לשירותים, לתכניות או למסמכים אחרים שהוכנו או בוצעו על ידי החברה או מטעמה במסגרת מתן השירותים, כולם או חלקם, אין בו כדי לשחרר את החברה מאחריותה המקצועית המלאה ואין בו כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לטיב השירותים של החברה.

19.6. הסמכות הבלעדית לדון בסכסוך בקשר עם ההסכם, תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המזמין**

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	

**החברה**

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	תפקיד	שם
_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	תפקיד	שם

\_\_\_\_\_ חותמת החברה

## מוסף א' להסכם – תצהיר בדבר שמירת סודיות

### התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת כלפי המזמין כי ידוע לנו שלצורך מתן השירותים המבוקשים בפנייה זו, ייחשף בפנינו ו/או יגיע לידיעתנו מידע, וכי ידוע לנו כי המידע הנו נכס מנכסיהם העיקריים והחיוניים ביותר של הנהלת בתי המשפט ו/או מדינת ישראל ו/או רשויות שלטוניות ו/או מוסדיות, לפי העניין.

בכתב התחייבות זה, המונח "מידע" משמעו - כל מידע וכל נתון, מכל סוג ומין שהוא, הנוגע לנשוא פנייה זו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מסמכים ו/או מאגרי מידע ו/או תוכנות מחשב ו/או נוסחאות ו/או רעיונות ו/או תוכניות עסקיות ו/או דו"חות, והכול בכל מדיה שהיא, בין בכתב בין בעל-פה ובין במדיה מגנטית או אופטית או בכל דרך אחרת, בין שהוכן על ידנו ובין שהגיע אלינו תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים, ולמעט מידע שהינו נגיש ופתוח לעיון הציבור.

לפיכך אנו מצהירים ומתחייבים, כלפי המזמין, כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, שהמידע אינו נחוץ להם לצורך מילוי תפקידם, כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לרשותנו בעל-פה, בכתב ו/או בכל צורה ו/או בכל מדיה אחרת, במסגרת מתן השירותים על ידנו, בין במישרין או בעקיפין, לרבות מידע שנוצר על-ידנו ו/או מידע השמור במערכת שימור המידע כאמור בסעיף 5 להסכם ולאמור **במוסף ב'** להסכם ו/או מידע שהגיע לידנו מאחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למתן השירותים.
2. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, חומר, מסמך, דיסקט ו/או מידע, כהגדרתו לעיל, ולא לעשות, במישרין או בעקיפין, כל שימוש במידע, כולו או מקצתו, לרבות שכפול, ייצור, מכירה, העברה, הפצה, שינוי, העתקה ו/או חיקוי, למעט שימוש הנדרש לצורך מתן השירותים, בהסכמת ענבל, ולטובתה ולטובת המדינה בלבד.
3. למסור למזמין, כל חומר ו/או מידע שיימצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, הקשור למתן השירותים ו/או שנוצר במהלך מתן השירותים, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין, וכן בכל מקרה של סיום ההתקשרות בינינו לבין המזמין, ובלא קשר לסיבת הסיום כאמור, וזאת מיד עם מתן הודעה בדבר סיום ההתקשרות. אם וככל שתינתן הסכמת המזמין, מראש ובכתב, לייצור עותקים מן המידע, אזי, אנו מתחייבים להשיב למזמין גם כל עותק כאמור או, בהתאם להנחיות המזמין, להשמיד/לגרוס את כל העותקים שיהיו מצויים ברשותנו, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.
4. אנו מודעים לכך שהפרת התחייבויותינו על-פי כתב התחייבות זה, או חלק מהן, עלולה לגרום למזמין ו/או למדינה ו/או לגופים הקשורים בה, נזקים חמורים ביותר ובלתי הפיכים אשר פיצוי כספי לא יהווה תרופה וסעד נאות להם, ולפיכך אנו מסכימים כי המזמין ו/או המדינה ו/או גופים מטעמם יהיו זכאים, במקרה של הפרת איזו מהתחייבויותינו על-פי כתב

- התחייבות זה, לבקש מבית משפט מוסמך להוציא נגדנו צו מניעה זמני ו/או צווים אחרים במטרה למנוע ו/או להפסיק את ההפרה.
5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מתחייבים לפצות ולשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו ו/או למדינה, לרבות הפסד ו/או פגיעה במוניטין כתוצאה מהפרת איזו מהתחייבויותינו על-פי כתב התחייבות זה, וזאת בנוסף לזכות לנקוט כנגדנו בצעדים משפטיים על-פי כל דין. בנוסף, הננו מתחייבים כי במידה שנפר הוראה מהוראות כתב התחייבות זה נשיב למזמין כל סכום שקיבלנו, אם וככל שנקבל, בגין מתן השירותים על ידנו.
  6. ידוע לנו כי המידע או חלקו מהווה מידע המוגן במסגרת חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981, וכי הפרת איזו מהתחייבויות על-פי כתב התחייבות זה עלולה להוות הפרה של הוראות החוק הנ"ל.
  7. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו לפי כתב התחייבות זה מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
  8. אם נדרש מכוח חובה שבדין להציג את המידע בפני צד ג' כלשהו, אנו מתחייבים לטעון לחיסיון, וכן מתחייבים להודיע למזמין על קבלת דרישה כאמור, מיד עם קבלתה, על מנת שיהיה בידו לטעון כנגד מסירת המידע.
  9. ידוע לנו, כי התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה אינן גורעות מתחולת כל דין והן בלתי הדירות ואינן מוגבלת בזמן, והן תעמודנה בתוקפן בכל עת ממועד חתימת כתב התחייבות זה ואילך, ובכלל זה אף לאחר סיום מתן השירותים על ידנו, מכל סיבה שהיא.
  10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לנו כי התחייבויותינו כאמור בכתב התחייבות זה הנן מעיקרי ההתקשרות שבינינו לבין המזמין, וכי הפרת התחייבויותינו לפי כתב התחייבות זה תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות שבינינו לבין המזמין.
  11. סמכות השיפוט ביחס לכתב התחייבות זה תהיה נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

**להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת**

\_\_\_\_\_ שם + חתימה  
 \_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/שאותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד, שם וחתימה  
 \_\_\_\_\_ תאריך

## מוסף ב' להסכם – תכולת העבודה

### תכולת עבודה – הליכי התייעלות במערכת המשפט

#### כללי

השירותים המבוקשים הינם שירותי סיוע מקצועי בכתב ובעל-פה, בניית צורכי המערכת, גיבוש מתודולוגיה, הגדרת ותעדוף היעדים והמשימות, הכנת תכנית עבודה וניהול התהליך המתוכנן. לרשות המזמינה אופציה לסיוע בהליך היישום, לרבות מעקב ובקרה. העבודה תבצע במספר שלבים, בהתאם לשיטת העבודה המוצגת להלן.

### מתודולוגיית העבודה

#### 1. תכנית עבודה

הצוות המקצועי מטעם החברה (להלן - "הצוות") יפעל בהתאם לתכנית עבודה מפורטת, לכל שלב בנפרד, שהוגשה במסגרת הצעתו וכאמור:

1.1. בטרם תחילת עבודה בכל שלב, יגיש הצוות לאישור ועדת ההיגוי תכנית עבודה עדכנית (שאינה מפחיתה מהתחייבויות המציע במסגרת הצעתו).

1.2. התכנית תכנס לתוקף ותבוצע רק בכפוף לאישור ועדת ההיגוי.

1.3. תכנית זו תחייב את הצוות בלוחות זמנים והתקציב שהוצע במסגרת הצעתו, ולא תבוצע כל חריגה ממנה.

#### 2. תכנית עבודה פרטנית לכל שלב הכוללת:

- 2.1. יעדי ביניים ותוצרי עבודה מבוקשים להשגה בשלב זה.
- 2.2. פירוט תוצרי ביניים (חלופות / המלצות ביניים / טיוטות מסמכי עמדה וכיוצ"ב).
- 2.3. פירוט הגופים שהצוות מתעתד להיפגש עימם במהלך עבודתו בשלב זה.
- 2.4. צוות הליבה – צוות החברה וחלוקת הפעילות.
- 2.5. יועצים נוספים/גופים שילוו צוות זה.
- 2.6. גנט מפורט של אבני הדרך בהכנת השלב.
- 2.7. לוח מפגשים מפורט של הצוות עם ועדת ההיגוי ונציגיה.

#### 3. ניהול ההליך

על הצוות לעמוד לרשותה של ועדת ההיגוי בניהול הליכי העבודה, הכוללים בין היתר:

3.1. תיאום מפגשים - ועדת היגוי, ועדת משנה מטעם ועדת ההיגוי, גורמים רלוונטיים, סיורים ועוד. באחריות הצוות ניהול המפגשים, תעדוף, גיבוש הגורמים שעמם נדרש להיפגש, הכנת חומרים למפגש, הפצת סדר יום, זימון למפגשים.

3.2. השתתפות בדיונים, הכנת מצע לדיונים, השתתפות בסיעור מוחות, הכנת ניירות עמדה לדיון, ניתוח חלופות והמלצות, סיורים בהיכלי משפט, השתתפות במפגשים עם גורמים רלוונטיים.

3.3. תיעוד מלוא המפגשים, הדיונים והסיורים, לרבות כתיבה, עריכה והפצת פרוטוקולי הדיונים.

3.4. ניהול המידע הנצבר במסגרת הפרויקט להלן בסעיף ניהול מידע.

#### **4. השתתפות במפגשים/דיונים**

- 4.1. ראש הצוות, שהוצג ואושר על ידי המזמין מתחייב להשתתף בכל הדיונים/סיורים/ מפגשים שיוזמן אליהם ובכלל זה דיוני ועדת ההיגוי .
- 4.2. לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת ההיגוי לצמצם/למנוע השתתפות ראש הצוות ו/או חברי צוות נוספים/יועצים/אחרים במפגשים השונים שיתקיימו.

#### **5. היקף הדיונים הצפוי:**

- 5.1. ישיבות עם גורמי מפתח ברשויות המדינה – כ- 15 מפגשים בכל שלב.
  - 5.2. ישיבת ועדת ההיגוי – חד/דו - חודשי בהתאם לשלב.
  - 5.3. ישיבות שוטפות עם ועדת משנה מטעם ועדת ההיגוי – אחת לשבוע.
  - 5.4. מפגשים עם גורמים רלוונטיים – 20-30 מפגשים בכל שלב.
  - 5.5. סיורים בהיכלי משפט ואתרים נוספים ככל שהם רלוונטיים.
- מרבית המפגשים יתקיימו בירושלים או באזור ת"א.
- היקף הדיונים/סיורים המוצג לעיל הינו אומדן סביר, ותיתכן חריגה מסוימת מהאמור לעיל.
  - למען הסר ספק, לא תשולם תמורה נוספת לחברה בגין חריגה זו או אחרת מהאומדן דלעיל.

#### **6. סיורים ומפגשים בחו"ל**

- 6.1. בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת ההיגוי אפשר שיערך ע"י הועדה ו/או נציגיה סיור לימודי והתרשמותי במדינות מערביות בחו"ל.
- 6.2. ראש הצוות ילווה בסיור את ועדת ההיגוי ו/או נציגיה על חשבון החברה.
- 6.3. בהתאם לצורך, אפשר שיועץ זר מטעם הצוות יידרש להצטרף לסיור על חשבון החברה.
- 6.4. הצוות יתאם ויארגן את מתווה הסיור לרבות הגורמים שעומדים תיפגש ועדת ההיגוי, לוחות זמנים ואישורי כניסה להיכלי המשפט ולמשרדים רלוונטיים (תיאומי טיסות, העברות ומלוונות יהיו באחריותה של המדינה).

#### **7. תוצרי העבודה**

סיום שלב יהיה כשנסקרו והוצגו כל תוצרי השלב לשביעות רצונו המלא של המזמין. למען הסר ספק, מובהר כי המזמין יהא רשאי לדרוש ניתוח של חלופות נוספות להתייעלות ואחרות, וכן ניתוח משלים אחר של כל היבט הנוגע למערכת המשפט.

## תכולת העבודה ומרכיביה

### 1. אבני דרך

העבודה תבוצע ע"י המציע במספר אבני דרך/שלבים, שהינם שלבי ביניים במתווה העבודה הנדרש וכלהלך:

#### 1.1. **שלב א' – אפיון ניתוח והערכה של המערכת הקיימת:**

היכרות בסיסית עם מערכת המשפט בישראל, תוך הכרות עם ניירות עמדה/ועדות/ גופים שעסקו בנייתו מאפייני התנהלות מערכת המשפט בארץ, עריכת ראיונות עם בעלי תפקידים שונים במערכת, אפיון והערכה של המערכת הקיימת, ובמקביל ביצוע מחקר בינלאומי לבחינת מערכות משפטיות יעילות.

#### 1.2. **שלב ב' – תכנית אסטרטגית לייעול ולקידום המערכת:**

הגדרת קונספט רב ממדי למערכת משפטית יעילה, משתני החלטה, מערך מדדים ובקרה לאפקטיביות יעילות המערכת. ניתוח/ חלופות/ המלצות לתיקון כשלים/ חסמים/ מגבלות/ משאבים להשגת מערכת משפטית יעילה.

#### 1.3. **שלב ג':** ליווי, פיקוח ובקרה על הליך היישום, בהיקף המוגדר בחוזה.

- השלבים המוצגים להלן, מהווים מתווה כללי, עקרוני ומינימלי, ההכרחי לביצוע העבודה המבוקשת. החברה מוזמנת להרחיב מתווה זה במסגרת הצעתה, אשר תשוקלל בהתאם.
- החברה רשאית להוסיף שלבים על השלבים המוצעים, ובלבד שהדבר ייכלל בהצעת המחיר שאותה תגיש, ולא יהיה מותנה בעלויות נוספות.

שלבי משנה	תוצרי עבודה
<p>(1) <b>איסוף, מיפוי, זיהוי</b></p>	<p>סקירת צעדי ההתייעלות לשינויים המבניים שהוצעו (שבחלקם יושמו וחלקם לא) בעשור האחרון במערכת המשפט הישראלית; ניירות עמדה, הצעות חוק, ועדות, מאמרים, פורומים שעסקו בחסמי/כשלי/מגבלות מערכת המשפט בישראל והצעות לפתרונם. סקירה תמציתית של הממצאים והסוגיות העולים בהם והפתרונות שהוצעו לכך.</p>
<p>(2) <b>סקירת מדיניות בעולם</b></p>	<p>השוואה בין-לאומית, סקירה מהירה ותמציתית של כ-10 מדינות מערביות בעולם, שאושרו ע"י המזמין, בנושאים שלהלן:</p>
<p>(3)</p>	<p>⊕ מאפייני מבנה מערכת בתי המשפט במדינות מערביות: שיטת המשפט (אדברסרית אל מול אינקוויזיטורית או המשפט המקובל אל מול המשפט הקונטיננטלי) (מערכות נפרדות – אזרחי ופלילי או מערכות מעורבות), ערכאות, מחלקות התמחות, הפרדה גאוגרפית – מחוז וטריטוריה פעילות המשק/סקטור, היקפי המשאבים העומדים לרשות המערכת לרבות הפרדה בין תקנים שיפוטיים לבין תקנים מנהליים (סקירה ראשונית/כללית לכל מדינה). קיומם של מדדים למערכת המנהלית או מערכת השפיטה, קצב סגירת תיקים, כמות תיקים לשופט וכיוצ"ב. נתונים יחסיים לאוכלוסייה (תיקים ל 1000 תושבים, שופטים ל 1000 תושבים וכיו"ב).</p>
<p>(4)</p>	<p>⊕ ניתוח מנגנוני השפיטה – מיפוי מערכת מנגנוני השפיטה, דימוי המערכת בעיני הציבור, יעילותה, קצב פעילותה, היעדר עומס יתר במערכת וכיוצ"ב.</p>
<p>(5)</p>	<p>⊕ הצגת מדדי בקרה לאפקטיביות מערכות המשפט במדינות השונות.</p>
<p>(6) <b>סקירה מעמיקה</b></p>	<p>סקירה מעמיקה של 5 מדינות מערביות, שאושרו ע"י המזמין:</p>
<p>(7)</p>	<p>⊕ מיפוי מדינות שקיימת בהן מערכת משפטית יעילה או לחלופין מדינות בהן התבצעה רפורמה במערכת המשפט ומאפייניה; במסגרת זו תינתן סקירה של אופן פעילות המערכת ומאפייניה, ובמידה שנערכה רפורמה - דרך יישום ותצורת הרפורמה (מבנית-שיפוטית ומבנית-מנהלית), תוך ניתוח מהות הרפורמה ורכיביה, מידת ההצלחה ועוצמת השינוי שהושג, הגורמים הרלוונטיים בתחום, תצורות יישום הרפורמה, הפקת לקחים, כשלים ו/או הצלחות בתחום זה, וגורמי המפתח להם.</p>
<p>(8)</p>	<p>⊕ תיאור מערכת המשפט בכל מדינה, תיאור התמורות שחלו במערכת (עם/בלי רפורמה), סקירה מפורטת של הרשויות והגופים המעורבים בתמורות אלו, סקירת המבנה המנהלי, המשפטי, ניתוח תועלות המערכת המשפטית.</p>
<p>(9)</p>	<p>⊕ ניתוח סטטיסטי נרחב ושימוש במדדים כגון: מלאי התיקים (סגירה ופתיחה לתקופה), קצב סגירת תיקים (לשופט, ל- 1000 תושבים, מוחלט) שונים על פני</p>

תוצרי עבודה	שלבי משנה	
<p>שנים, משך ממוצע של הליכים שונים (פלילי, תביעות קטנות, סדרי דין אזרחיים וכיו"ב).</p> <p>ס ריכוז בחדך כולל – מאפייני הרפורמות, נושאים המשותפים לכלל הרפורמות ונושאים משמעותיים לרפורמות פרטניות.</p>		<b>(10)</b>
<p>הצגה מושכלת של מערכת בתי המשפט הכוללת ביו היתר את בסיסי פעולת המערכת הערכים, מבנה, תהליכים ראשיים, הגורמים הפועלים במערכת, משאבים, תפוקות, רמת שירות וכיו"ב. האפיון יכלול נתונים כמותיים רלבנטיים. זיהוי והצגת הסוגיות המרכזיות במערכת בתי המשפט (כולל התייחסות לחוזקות, חולשות וחסמים)</p>	<p><b>11 אפיון וניתוח מערכת בתי המשפט הקיימת</b></p>	
<p>השוואה של המערכות על פי המשתנים והמדדים שהוגדרו (.....) והתייחסות למאפיינים המשפיעים על השונות במדדים.</p> <p>נושאים שניתן לאמץ מניתוח מערכות במדינות השונות ומהרפורמות שבוצעו בהן ולקחים רלבנטיים לענייננו.</p>	<p><b>12 השוואה בין מערכת בתי המשפט בישראל לעומת מדינות העולם</b></p>	

תוצרי עבודה	שלבי משנה	
הגדרת קונספט רב ממדי למערכת משפטית יעילה בהיבטים שלהלן :	<b>יעילות</b>	(13)
☺ <b>הגדרת הייעוד, המטרות והתפוקות של המערכת</b> ☺ <b>היבט מבני</b> – מבנה סמכויות וזיקות בין הערכאות השונות, מרחב הסמכויות לאינסטנציות השיפוט השונות, נישות ייעודיות לשיפוט בעלות התמחויות ועוד.		(14)
☺ <b>היבט שיפוטי</b> – מרחב שיקול הדעת ליישום כללי הדיון רציפות הדיון המשפטי, צמצום הליכי הביניים – פלילי, אזרחי, מנהלי ופרוצדורות בהליך השיפוטי.		(15)
☺ <b>היבט מנהלי</b> – קליטת תיק, טיפול בתיקים, הליכי ביצוע משימות, מזכירות, גזברות, פקידי עזר, תמיכת ההיבט המינהלי בהיבט השיפוטי, כלים מחשובים, קיומם של מדדים לעובדים ועוד.		(16)
הגדרת אמות מידה ומדדי בקרה לעמידה ביעדי המערכת וליעילות הטרוגנית ורב ממדית למערכת המשפט הישראלית (התפיסה האסטרטגית) – יעילות מזכירותית - מנהלתית, יעילות מערכתית, יעילות שיפוטית.	<b>גיבוש קונספט ואפיון</b>	(17)
הצגת הקונספט המוצע מבחינת ההיבטים המבניים, שיפוטיים ומנהליים, היעדים והמדדים המוצעים לרבות מיפוי ההגדרות של מדדים ומשתנים לבחינת אמצעי התייעלות/רפורמות - מידת הרלבנטיות/רמת האפקטיביות וכד'.	<b>תוצרי ביניים</b>	(18)
זיהוי שרשרת הערך בכל אחד מההליכים המרכזיים המתבצעים על ידי מערכת התייעלות המשפט.	<b>הליך התייעלות</b>	(19)
☺ ניתוח זיהוי ומיפוי "צווארי בקבוק", כשלים וחסמים במערכת המשפט בהיבט המזכירות-מינהלה, השיפוטי והמבני-תפעולי. תעדוף חסמים/כשלים אלו בהיבטי אפקטיביות השפעתם על יעילות המערכת ותפוקותיה, והמשאבים הנדרשים לפתרונם.		(20)
☺ זיהוי שרשרת הערך בכל אחד מההליכים המרכזיים המתבצעים על ידי מערכת המשפט.		(21)
☺ גיבוש והגדרת משתני החלטה לוויסות וצמצום השימוש במערכת המשפטית והגברת יעילותה.		(22)
☺ יצירת הקישור בין התפיסה האסטרטגית לבין תכנית התייעלות. זיהוי הגורמים הרלוונטיים לביצוע התייעלות בתוך ומחוץ למערכת המשפטית.		(23)
☺ ניתוח אפקטיביות השימוש בכלים המוצעים האמורים להשגת היעדים למערכת משפטית יעילה.		(24)
☺ הגדרת דרכי פעולה אידאליות, ללא התחשבות במגבלות הקיימות (חקיקה, פסיקה, מבנה ארגוני ופיזי, המשאבים הקיימים, שיטת המשפט הקיימת וכו') עבור מערכת משפט יעילה, מהירה וצודקת.		(25)
☺ הגדרת דרכי פעולה אפשריות בתחומים שונים כולל פתרונות מעשיים בכפוף		(26)

לתנאים הסובייקטיביים של מערכת המשפט הישראלית. ניתוח היתרונות והחסרונות שלהן והמלצה על החלופה האופטימלית, תוך הצגת גורמי המפתח להצלחה, תעדוף התחומים והמהלכים כאמור, שזוהו כפוטנציאל להתייעלות. הערכת טווח הזמן להשגת התוצאות האפשרויות, הגורמים המערובים, והיקף ההתייעלות הצפוי, הסתברות להשגתו.

(27)

☺ גיבוש מתודולוגיה לביצוע הליך התייעלות אפקטיבי במישור כלל ארגוני מערכתי ואפיון עקרונות מנחים להפעלת המתודולוגיות השונות, במישור החקיקתי, מזכירותי-מנהלי ומשפטי.

☺ גיבושה לכלל תכנית עבודה ליישום הכוללת משימות ותעדופן, הדרישות למימוש היישום (כללית ולכל משימה), המשאבים הנדרשים, לוח זמנים. התכנית תציג את גורמי המפתח להצלחת היישום והדרכים ליישום, הארגון הנדרש לניהול היישום ההטמעה, ומשאבי הניהול הדרושים.

## מוסף ג' להסכם תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, שכתובתי: \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזאת:

1. הנני משתתף בצוות מטעם חברת \_\_\_\_\_ (להלן - "החברה"), שבינה לבין הנהלת בתי המשפט קיים הסכם למתן שירותים בנושא התייעלות מערכת בתי המשפט (להלן - "ההסכם").
2. לא קיים כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בין מעורבותי במתן השירותים לפי ההסכם לבין כל עניין אישי או עסקי בו הנני קשור או מעורב, בין בעקיפין ובין במישרין.
3. הנני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף 2 לעיל, במשך כל תקופת מעורבותי במתן השירותים על פי ההסכם גם לאחר סיום מעורבותי זו.
- 3.1 חזקה כי עם חלוף שמונה עשר (18) חודשים ממועד סיום ההתקשרות לא תחולנה עוד מגבלות על החברה ועובדיה מכוח סעיף זה. החברה או עובדיה יהיו רשאים לפנות למזמין בבקשה לקיצור התקופה, שתידון לגופה. בדומה, המזמין יהיה רשאי להאריך את התקופה לעניין מסוים או לגבי מתקשר מסוים מטעמים שיירשמו.
4. הנני מתחייב להודיע להנהלת בתי המשפט ולחברה באופן מיידי על כל **נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים**, כאמור בסעיף 2 לעיל.

ולראיה באתי על החתום:

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/שאותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, שם וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מוסף ד' - נוסח ערבות בלתי מותנית לביצוע הסכם בעקבות מכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

**הנהלת בתי המשפט**

**הנדון: ערבות בלתי מותנית מס' \_\_\_\_\_.**

1. על פי בקשת ..... (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום, לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪) (להלן - "סכום הערבות"), צמוד למדד לפי האמור בסעיף 2 להלן, בקשר לביצוע הסכם שנכרת בעקבות מכרז מס' 21/10 "מתן שירותי ייעוץ ותכנון אסטרטגי לקידום ולשיפור מערכת בתי המשפט".
2. סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן - "המדד"), בתנאי ההצמדה כמפורט להלן: אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד הקובע עלה לעומת המדד הבסיסי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד הקובע לעומת המדד הבסיסי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד הקובע ירד לעומת המדד הבסיסי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.  
בכתב ערבות זה:  
"מדד קובע" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על -פי ערבות זו.  
"מדד בסיס" - המדד שפורסם בגין חודש \_\_\_\_\_.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ (730 יום) ועד בכלל. כל דרישה מצדכם לתשלום סכום הערבות צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שכתובתו הינה ....., ולא יאוחר מאשר התאריך הנ"ל.
5. מודגש כי "דרישה בכתב" אינה כוללת דרישה באמצעות פקסימיליה, מברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_



**נספח ז למכרז' – טופס רישום לצורך הגשת הצעה למכרז מס' 21/10 – שירותי**

**ייעוץ ותכנון אסטרטגי לקידום מערכת בתי המשפט**

לכבוד:

גב' אפרת שריקי רוזמן,  
אגף הפרויקטים, ענבל חבי לביטוח בע"מ,

באמצעות המייל: court@inbal.co.il ו/או פקס: 03-9778165

1. שם המציע \_\_\_\_\_.
  2. כתובת המציע \_\_\_\_\_.
  - 2.1. טלפון \_\_\_\_\_, פקס \_\_\_\_\_, אי-מייל \_\_\_\_\_.
  3. שם איש הקשר מטעם המציע \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_.
  - 3.1. טלפון \_\_\_\_\_, טלפון נייד \_\_\_\_\_, פקס \_\_\_\_\_, אי-מייל \_\_\_\_\_.
- ידוע לי כי כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות המזמין רשאי לתקן את מסמכי המכרז ובכלל זה לבטלו ו/או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.
  - למען הסר ספק יובהר כי אין בהרשמה למכרז כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי, ובכלל זה חובה להגיש הצעה למכרז.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ . תאריך: \_\_\_\_\_